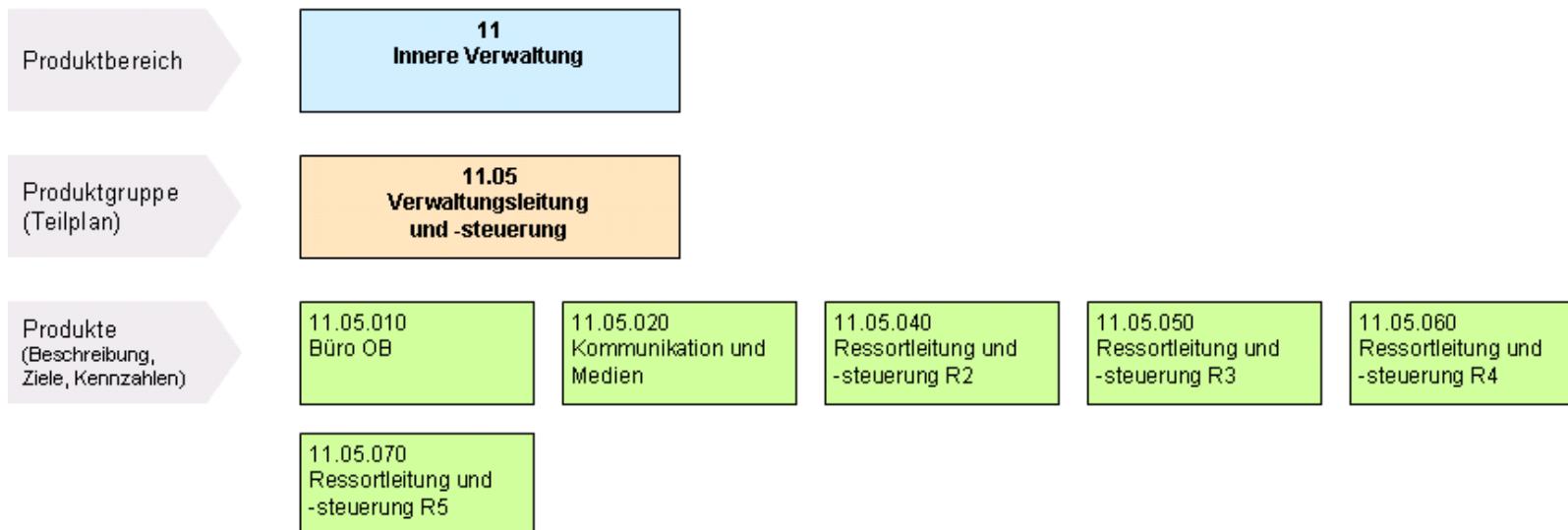


## Beschreibung der Produktgruppe

Die Produktgruppe ist organisatorisch im **Ressort 1** angesiedelt und dem Dienst **10 - Büro Oberbürgermeister** - zugeordnet.

Die Produkte 11.05.040 bis 11.05.070 sind organisatorisch den jeweiligen Ressorts zugeordnet und werden dort von der jeweiligen **Ressortkoordinierung** betreut.



## **Produkt 1105010 - Büro OB**

### **Produktbeschreibung**

---

- Führung und Steuerung der Verwaltung
- Repräsentation der Stadt und der Verwaltung
- Förderung des Gemeinwohls
- Wahrnehmung besonderer übergreifender Aufgaben
- Regionale Angelegenheiten
- Stärkung der interkommunalen Zusammenarbeit im In- und Ausland
- Steuerungsunterstützung
- Entwicklung und Weiterentwicklung von strategischen (Handlungs-) Konzepten
- Stadtinterne Kommunikation

### **Produktziele**

---

- Optimierung des Verwaltungshandelns hinsichtlich Wirtschaftlichkeit, Effizienz und Rechtmäßigkeit
- Positionierung der Stadt Solingen in der Region und darüber hinaus
- Schaffen von einheitlichen Rahmenbedingungen
- Wechselseitige Nutzung der Städtepartnerschaften als Anlaufstelle für Auslandskontakte/investitionen der jeweils heimischen Wirtschaft

### **Auftragsgrundlage**

---

Gemeindeordnung, Rats- und Ausschussbeschlüsse, Solinger Ortsrecht

### **Zielgruppen**

---

Mandatsträger/innen, Einwohner/innen, Fachbereiche, Vereine, Verbände, Institutionen, Partner- und Partnerstädte

### **Besonderheiten im Planjahr**

---

keine

**Produkt 1105020 – Kommunikation und Medien****Produktbeschreibung**

---

- Bereitstellung von Informationen in Wort und Bild
- Aufbau und Pflege guter Kontakte zu den Medien
- Sprecherfunktion gegenüber den Medien
- Organisation, Koordination und Durchführung von Presseveranstaltungen
- Flankierende Begleitung von Großveranstaltungen und Events
- Beobachtung, quantitative und qualitative Auswertung der Medien
- Beobachtung und Wertung von medienrelevanten Entwicklungen
- Themenfindung und möglicherweise -besetzung in den Medien
- Verantwortliche Entwicklung und Betreuung eigener Medien  
(Stadtportal [www.solingen.de](http://www.solingen.de), Amtsblatt DIE STADT)
- Mediale Beratung und Schulung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für den Medienkontakt
- Beratung anderer Fachbereiche hinsichtlich der Medienarbeit
- Verantwortliche Weiterentwicklung und Steuerung der Corporate Identity und des Corporate Design
- Portalmanagement und zentrale Redaktion des Stadtportals [www.solingen.de](http://www.solingen.de)
- Verantwortliche Koordinierung der Bereitstellung von Informationen für das Bergische Service Center
- Webmasterfunktion: Koordinierung zwischen Verwaltungsstellen, Internetredaktion, IT-Dienstleister und dem Hersteller des Redaktionssystems

**Produktziele**

---

- Vermittlung eines schlüssigen und positiven Bildes der Verwaltung als bürgernahe Dienstleistungsverwaltung
- Optimaler Bürgerservice durch professionelle, umfassende, sachorientierte und zeitnahe Informationen
- Schaffen von Transparenz über das Handeln der öffentlichen Verwaltung für Einwohner- und Mitarbeiterschaft, Wirtschaft und Medien

**Auftragsgrundlage**

---

Staats- und Verfassungsrecht, Gemeindeordnung, Rats- und Ausschussbeschlüsse, Verwaltungsanweisungen

---

**Zielgruppen**

Einwohnerschaft Solingens und darüber hinaus, politische Vertretungen, Medien, Wirtschaft, Verbände, Vereine, Institutionen u.ä., Interne Dienste, Betriebe und Gesellschaften, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

---

**Besonderheiten im Planjahr**

keine

## **Produkt 1105040 - Ressortleitung und -steuerung Ressort 2**

### **Produktbeschreibung**

Im Produkt werden als Teil der Konzernsteuerung die Ressortaufgaben und der entsprechende Ressourcenbedarf für das Ressort 2 (Finanzen, Beteiligungen, Immobilien) gesteuert und koordiniert. Es werden Ressortcontrollingaufgaben wahrgenommen, indem die Aufgabenerfüllung nachvollzogen und Vergleiche angestellt werden.

### **Produktziele**

Umsetzung der strategischen Ziele des Ressorts im Kontext zu den Konzernzielen

### **Auftragsgrundlage**

GO NW, Ortsrecht

### **Zielgruppen**

Verwaltung und Politik

### **Besonderheiten im Planjahr**

keine

## **Produkt 1105050 - Ressortleitung und -steuerung Ressort 3**

### **Produktbeschreibung**

Im Produkt werden als Teil der Konzernsteuerung die Ressortaufgaben und der entsprechende Ressourcenbedarf für das Ressort 3 (Bürgerservice, Recht, Ordnung, Soziales) gesteuert und koordiniert. Es werden Ressortcontrollingaufgaben wahrgenommen, indem die Aufgabenerfüllung nachvollzogen und Vergleiche angestellt werden.

### **Produktziele**

Umsetzung der strategischen Ziele des Ressorts im Kontext zu den Konzernzielen

### **Auftragsgrundlage**

GO NW, Ortsrecht

### **Zielgruppen**

Verwaltung und Politik

### **Besonderheiten im Planjahr**

keine

**Produkt 1105060 - Ressortleitung und -steuerung Ressort 4****Produktbeschreibung**

Im Produkt werden als Teil der Konzernsteuerung die Ressortaufgaben und der entsprechende Ressourcenbedarf für das Ressort 4 (Jugend, Schule, Integration, Kultur, Sport) gesteuert und koordiniert. Es werden Ressortcontrollingaufgaben wahrgenommen, indem die Aufgabenerfüllung nachvollzogen und Vergleiche angestellt werden.

**Produktziele**

Umsetzung der strategischen Ziele des Ressorts im Kontext zu den Konzernzielen

**Auftragsgrundlage**

GO NW, Ortsrecht

**Zielgruppen**

Verwaltung und Politik

**Besonderheiten im Planjahr**

keine

## **Produkt 1105070 - Ressortleitung und -steuerung Ressort 5**

### **Produktbeschreibung**

Im Produkt werden als Teil der Konzernsteuerung die Ressortaufgaben und der entsprechende Ressourcenbedarf für das Ressort 5 (Planung, Bauen, Verkehr, Umwelt) gesteuert und koordiniert. Es werden Ressortcontrollingaufgaben wahrgenommen, indem die Aufgabenerfüllung nachvollzogen und Vergleiche angestellt werden.

### **Produktziele**

Umsetzung der strategischen Ziele des Ressorts im Kontext zu den Konzernzielen

### **Auftragsgrundlage**

GO NW, Ortsrecht

### **Zielgruppen**

Verwaltung und Politik

### **Besonderheiten im Planjahr**

keine

Teilergebnisplan		Ergebnis 2016 EUR	Ansatz 2017 EUR	Ansatz 2018 EUR	Planung 2019 EUR	Planung 2020 EUR	Planung 2021 EUR
1	Steuern und ähnliche Abgaben						
2	+ Zuwendungen und allgemeine Umlagen	321.474	55.000	500	500	500	579
3	+ Sonstige Transfererträge	500	500				
4	+ Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte						
5	+ Privatrechtliche Leistungsentgelte	261					
6	+ Kostenerstattungen und Kostenumlagen	26.022	20.466	20.759	20.759	20.759	20.759
7	+ Sonstige ordentliche Erträge	6.247	634	50.134	50.134	50.134	50.134
8	+ Aktivierte Eigenleistungen						
9	+/- Bestandsveränderungen						
10	= Ordentliche Erträge	354.503	76.600	71.393	71.393	71.393	71.472
11	- Personalaufwendungen <i>davon Pensionsrückstellungen</i>	3.526.436 533.552	3.187.094	3.200.619	3.136.330	3.169.154	3.202.515
12	- Versorgungsaufwendungen						
13	- Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen	347.480	644.900	613.500	593.500	593.500	593.500
14	- Bilanzielle Abschreibungen	1.600	1.536	1.647	2.328	2.542	2.985
15	- Transferaufwendungen	123.847	130.750	143.650	138.100	138.100	138.100
16	- Sonstige ordentliche Aufwendungen	534.966	212.117	238.717	238.717	238.717	238.717
17	= Ordentliche Aufwendungen	4.534.328	4.176.397	4.198.133	4.108.975	4.142.013	4.175.817
18	= Ordentliches Ergebnis (= Zeilen 10 und 17)	-4.179.825	-4.099.797	-4.126.740	-4.037.582	-4.070.620	-4.104.345

Teilergebnisplan		Ergebnis 2016 EUR	Ansatz 2017 EUR	Ansatz 2018 EUR	Planung 2019 EUR	Planung 2020 EUR	Planung 2021 EUR
19	+ Finanzerträge						
20	- Zinsen und sonstige Finanzaufwendungen	508	551	<b>550</b>	738	825	908
21	= <b>Finanzergebnis</b> (= Zeilen 19 und 20)	<b>-508</b>	<b>-551</b>	<b>-550</b>	<b>-738</b>	<b>-825</b>	<b>-908</b>
22	= <b>Ergebnis der laufenden Verwaltungstätigkeit</b> (= Zeilen 18 und 21)	<b>-4.180.333</b>	<b>-4.100.348</b>	<b>-4.127.290</b>	<b>-4.038.320</b>	<b>-4.071.445</b>	<b>-4.105.253</b>
23	+ Außerordentliche Erträge						
24	- Außerordentliche Aufwendungen						
25	= <b>Außerordentliches Ergebnis</b> (= Zeilen 23 und 24)						
26	= <b>Ergebnis (vor Berücksichtigung der internen Leistungsbeziehungen)</b> (= Zeilen 22 und 25)	<b>-4.180.333</b>	<b>-4.100.348</b>	<b>-4.127.290</b>	<b>-4.038.320</b>	<b>-4.071.445</b>	<b>-4.105.253</b>
27	+ Erträge aus internen Leistungsbeziehungen						
	davon Gebäudekosten						
	davon IT-Kosten						
28	- Aufwendungen aus internen Leistungsbeziehungen	81.953	47.500	<b>57.500</b>	57.500	57.500	57.500
	davon Gebäudekosten						
	davon IT-Kosten						
29	= <b>Teilergebnis</b> (= Zeilen 26, 27, 28)	<b>-4.262.286</b>	<b>-4.147.848</b>	<b>-4.184.790</b>	<b>-4.095.820</b>	<b>-4.128.945</b>	<b>-4.162.753</b>

Teilfinanzplan		Ergebnis 2016 EUR	Ansatz 2017 EUR	Ansatz 2018 EUR	Verpflichtungs- ermächtigungen EUR	Planung 2019 EUR	Planung 2020 EUR	Planung 2021 EUR
1	+ Einzahlungen aus Zuwendungen für Investitionsmaßnahmen	5.702						
6	= investive Einzahlungen	5.702						
9	- Auszahlungen für den Erwerb von beweglichem Anlagevermögen	5.915	8.220	8.120		8.120	8.120	8.120
13	= investive Auszahlungen	5.915	8.220	8.120		8.120	8.120	8.120
14	= Saldo der Investitionstätigkeit (Einzahlungen ./. Auszahlungen)	-214	-8.220	-8.120		-8.120	-8.120	-8.120

Investitionsmaßnahmen unterhalb der festgesetzten Wertgrenze		Ergebnis 2016 EUR	Ansatz 2017 EUR	Ansatz 2018 EUR	Verpflichtungs- ermächtigungen EUR	Planung 2019 EUR	Planung 2020 EUR	Planung 2021 EUR	bisher bereit- gestellt (einschl. 2017) EUR	Gesamtein- zahlungen/ -aus- zahlungen EUR
1	+ Summe der investiven Einzahlungen	5.702							5.702	5.702
2	- Summe der investiven Auszahlungen	5.915	8.220	8.120		8.120	8.120	8.120	28.558	61.038
3	= Saldo: (Einzahlungen ./ Auszahlungen)	-214	-8.220	-8.120		-8.120	-8.120	-8.120	-22.857	-55.337