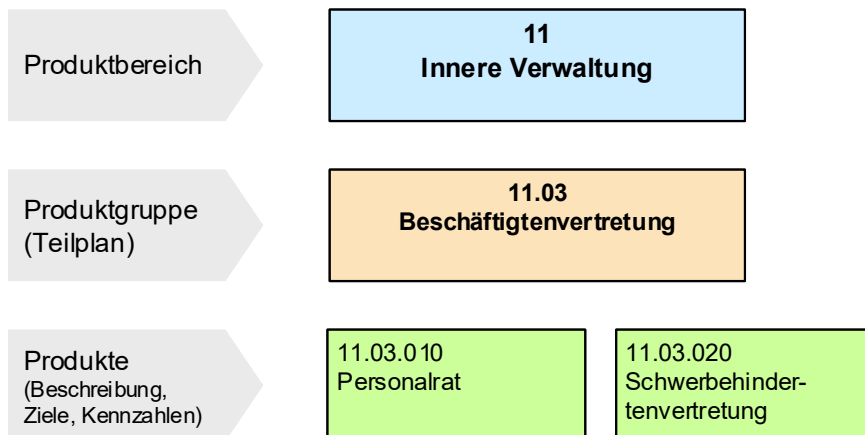


Beschreibung der Produktgruppe

Die Produktgruppe ist organisatorisch im **Ressort 1** angesiedelt und den Diensten **17 - Personalrat** und **19 - Schwerbehindertenvertretung** zugeordnet.



Produkt 1103010 - Personalrat

Produktbeschreibung

- Überwachung, dass die zugunsten der Beschäftigten geltenden Gesetze, Verordnungen, Tarifverträge, Dienstvereinbarungen und Verwaltungsanordnungen durchgeführt werden.
- Verhütung von Unfall- und Gesundheitsgefahren
- Beantragung von Maßnahmen, die der Dienststelle u. ihren Angehörigen dienen
- Annahme von Anregungen und Beschwerden

Produktziele

- Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäß den entsprechenden Vorschriften, insbesondere des Landespersonalvertretungsgesetzes NW
- Erhöhung der Kundenorientierung
- Steigerung der Wirtschaftlichkeit

Auftragsgrundlage

Pflichtaufgabe; insbesondere LPVG sowie andere gesetzliche und tarifliche Regelungen

Zielgruppen

Beschäftigte und die Dienststelle als solche

Produkt 1103020 - Schwerbehindertenvertretung

Produktbeschreibung

Die Schwerbehindertenvertretung ist zuständig für Aufgaben nach dem SGB IX. Sie fördert die Eingliederung schwerbehinderter Menschen in die Dienststelle, vertritt ihre Interessen in der Dienststelle und steht ihnen beratend und helfend zur Seite. Insbesondere hat sie eine:

- Überwachungsfunktion: Die Schwerbehindertenvertretung hat vor allem darüber zu wachen, dass die zu Gunsten schwerbehinderter Menschen geltenden Gesetze, Verordnungen, Tarifverträge und Dienstvereinbarungen durchgeführt werden, insbesondere der Arbeitgeber die ihm nach dem SGB IX obliegenden Verpflichtungen erfüllt.
- Vorsorgefunktion: Die Schwerbehindertenvertretung hat Maßnahmen, die schwerbehinderten Menschen dienen, insbesondere präventive Maßnahmen, bei den zuständigen Stellen wie Integrationsamt, Arbeitsamt und Sozialversicherungsträger zu beantragen.
- Vermittlerfunktion: Sie hat Anregungen und Beschwerden von schwerbehinderten Menschen entgegen zu nehmen und falls sie berechtigt erscheinen, durch Verhandlung mit dem Arbeitgeber auf eine Erledigung hinzuwirken.
- Unterstützungsfunktion: Bei Anträgen an das Versorgungsamt und das Arbeitsamt hat die Schwerbehindertenvertretung die Beschäftigten zu unterstützen.
- Beratungsfunktion

Produktziele

- Die Beschäftigtenquote bei der Dienststelle Stadtverwaltung muss mindestens die gesetzliche Pflichtquote von 5 % sein.
- Interessenvertretung der in der Dienststelle Stadtverwaltung beschäftigten schwerbehinderten Menschen gem. SGB IX
- Erhöhung der Kundenorientierung
- Steigerung der Wirtschaftlichkeit

Auftragsgrundlage

Pflichtaufgabe; insbesondere SGB IX sowie andere gesetzliche und tarifliche Regelungen

Zielgruppen

Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte behinderte Menschen

Haushaltsplan 2025/2026

Stadt Solingen

verantwortlich: Hr. Hedtfeld/Hr.
Döveling**1.11 Innere Verwaltung**

1.11.03 Beschäftigtenvertretung

Ausschuss HPGA



Teilergebnisplan		Ergebnis 2023 EUR	Ansatz 2024 EUR	Ansatz 2025 EUR	Ansatz 2026 EUR	Planung 2027 EUR	Planung 2028 EUR	Planung 2029 EUR
1	Steuern und ähnliche Abgaben							
2	+ Zuwendungen und allg. Umlagen	66	66					
3	+ Sonstige Transfererträge							
4	+ Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte							
5	+ Privatrechtliche Leistungsentgelte							
6	+ Kostenerstattungen und Kostenumlagen		45.400	45.400	45.400	45.400	45.400	45.400
7	+ Sonstige ordentliche Erträge							
8	+ Aktivierter Eigenleistungen							
9	+/- Bestandsveränderungen							
10	= Ordentliche Erträge	66	45.466	45.400	45.400	45.400	45.400	45.400
11	- Personalaufwendungen <i>davon Pensionsrückstellungen</i>	529.656 -7.447	578.535	598.010	609.970	622.170	628.392	634.676
12	- Versorgungsaufwendungen							
13	- Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen		65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
14	- Bilanzielle Abschreibungen	87	89					
15	- Transferaufwendungen							
16	- Sonstige ordentliche Aufwendungen	11.500	16.489	16.489	16.489	16.489	16.489	16.489
17	= Ordentliche Aufwendungen	541.243	660.113	679.499	691.459	703.659	709.881	716.165
18	= Ordentliches Ergebnis (= Zeilen 10 und 17)	-541.178	-614.648	-634.099	-646.059	-658.259	-664.481	-670.765
19	+ Finanzerträge							
20	- Zinsen und sonstige Finanzaufwendungen	6	15					
21	= Finanzergebnis (= Zeilen 19 u. 20)	-6	-15					

Haushaltsplan 2025/2026

Stadt Solingen

verantwortlich: Hr. Hedtfeld/Hr.
Döveling**1.11 Innere Verwaltung**

1.11.03 Beschäftigtenvertretung

Ausschuss HPGA



Teilergebnisplan		Ergebnis 2023 EUR	Ansatz 2024 EUR	Ansatz 2025 EUR	Ansatz 2026 EUR	Planung 2027 EUR	Planung 2028 EUR	Planung 2029 EUR
22	= Ergebnis der laufenden Verwaltungstätigkeit (= Zeilen 18 und 21)	-541.184	-614.663	-634.099	-646.059	-658.259	-664.481	-670.765
23	+ Außerordentliche Erträge							
24	- Außerordentliche Aufwendungen							
25	= Außerordentliches Ergebnis (= Zeilen 23 und 24)							
26	= Ergebnis (vor Berücksichtigung interner Leistungsbeziehungen) (= Zeilen 22 und 25)	-541.184	-614.663	-634.099	-646.059	-658.259	-664.481	-670.765
27	+ Erträge aus internen Leistungsbeziehungen davon Gebäudekosten davon IT-Kosten							
28	- Aufwendungen aus internen Leistungsbeziehungen davon Gebäudekosten davon IT-Kosten	1.665	4.900	4.900	4.900	4.900	4.900	4.900
29	= Teilergebnis (Zeilen 26, 27 und 28)	-542.849	-619.563	-638.999	-650.959	-663.159	-669.381	-675.665
30	- globaler Minderungsaufwand							
31	= Teilergebnis nach Abzug globaler Minderungsaufwand (= Zeilen 29 und 30)	-542.849	-619.563	-638.999	-650.959	-663.159	-669.381	-675.665

Die Seite bleibt aus drucktechnischen Gründen frei